

РАБОЧИЙ ЭКЗЕМПЛЯР

ПАЛАЖЭННЕ**ПОЛОЖЕНИЕ**

31.01.2019 № 10

О порядке организации и проведения дипломного проектирования и итоговой аттестации в БрГТУ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
А.В.Драган
31.01.2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктами 61-68 главы 3 Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29.05.2012 № 53 (далее – Правила), и определяет порядок организации и проведения дипломного проектирования, в том числе обязанности руководителя, консультанта, рецензента дипломного проекта (дипломной работы), итоговой аттестации при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

1.2. Дипломный проект (дипломная работа) является квалификационной работой обучающегося, по уровню выполнения и результатам защиты которой государственная экзаменационная комиссия делает заключение о возможности присвоения обучающемуся соответствующей квалификации.

1.3. Защита дипломного проекта (дипломной работы) является одной из форм итоговой аттестации обучающихся в БрГТУ.

Результат итоговой аттестации в форме защиты дипломного проекта (дипломной работы) оценивается отметками в баллах по десятибалльной шкале. Положительными являются отметки не ниже 4 (четырёх) баллов.

2. Организация и проведение дипломного проектирования, обязанности руководителя, консультанта, рецензента

2.1. Темы дипломных проектов (дипломных работ) определяются выпускающими кафедрами.

Тематика дипломных проектов (дипломных работ) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники.

Тематика дипломных проектов (дипломных работ) учитывает конкретные задачи в данной области подготовки специалистов и обсуждается на заседании выпускающей кафедры.

Темы дипломных проектов (дипломных работ) утверждаются приказом ректора БрГТУ. В случае изменения темы дипломного проекта (дипломной работы) заведующий выпускающей кафедры ходатайствует о внесении соответствующих изменений в приказ ректора БрГТУ, как правило, не позднее двух недель до защиты дипломного проекта (работы) в ГЭК.

2.2. Выпускающие кафедры ежегодно обновляют перечень тем дипломных проектов (дипломных работ) и доводят до сведения обучающихся путем размещения перечня тем на информационных стендах кафедры и (или) на странице кафедры на сайте БрГТУ.

2.3. Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (дипломной работы). Обучающийся может предложить свою тему дипломного проекта (дипломной работы). В этом случае он должен обратиться к заведующему кафедрой не позднее чем за два месяца до начала преддипломной практики с письменным заявлением, в котором обосновывается целесообразность работы по указанной теме (например, разработка темы для организации – места будущего трудоустройства и т.п.). При положительном решении вопроса тема дипломного проекта (дипломной работы) включается в перечень тем кафедры и утверждается в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.4. По каждой теме дипломного проекта (дипломной работы) заведующий выпускающей кафедрой определяет руководителя дипломного проекта (дипломной работы).

Руководителями дипломных проектов (дипломных работ) назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава БрГТУ, преимущественно профессора и доценты, а также научные работники и высококвалифицированные специалисты БрГТУ и других учреждений и организаций.

Один руководитель может осуществлять руководство не более чем семью дипломными проектами или не более чем десятью дипломными работами.

В случае необходимости и по согласованию с руководителем дипломного проекта (дипломной работы) выпускающей кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным узконаправленным разделам дипломного проекта (дипломной работы).

Консультантами по отдельным разделам дипломного проекта (дипломной работы), в том числе нормоконтролер, могут назначаться лица из числа профессорско-преподавательского состава БрГТУ, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники БрГТУ и других учреждений и организаций.

Консультанты проверяют соответствующий раздел работы, выполненной обучающимся по дипломному проекту (дипломной работе), и ставят на его (ее) титульном листе свою подпись.

2.5. Руководители дипломных проектов (дипломных работ), а также консультанты по отдельным узконаправленным разделам дипломного проекта (дипломной работы) утверждаются приказом ректора БрГТУ по представлению

деканов факультетов не позднее первого дня начала дипломного проектирования.

2.6. Выполнение дипломного проекта (дипломной работы) осуществляется в сроки, установленными учебными планами БрГТУ по соответствующей специальности (направлению специальности, специализации).

2.7. Заведующий выпускающей кафедрой устанавливает сроки периодического отчета обучающихся по выполнению дипломного проекта (дипломной работы). С этой целью выпускающая кафедра разрабатывает график проверок хода выполнения дипломного проекта (дипломной работы). График проверок хода выполнения дипломного проекта (дипломной работы) доводят до сведения обучающихся путем размещения графика на информационных стендах кафедры.

В установленные сроки обучающийся отчитывается перед руководителем и/или заведующим выпускающей кафедрой.

2.8. В целях обеспечения контроля со стороны декана факультета по выполнению обучающимся дипломного проекта (дипломной работы) заведующий выпускающей кафедрой по результатам каждой проверки, указанной в пункте 2.7 настоящего Положения, предоставляет сведения декану факультета.

2.9. Документом, определяющим ход выполнения дипломного проекта (дипломной работы), является задание на дипломный проект (дипломную работу), выдаваемое обучающемуся по форме, согласно приложению к настоящему Положению. Раздел «Календарный план» задания на дипломный проект (дипломную работу) включает этапы выполнения дипломного проектирования, а так же распределение объёма работ дипломного проекта (дипломной работы). Календарный план, помимо обеспечения контроля за ходом работы над дипломным проектом (дипломной работой), призван обеспечить объективную оценку объёма выполненной работы при проведении оценок руководителем дипломного проекта (дипломной работы).

2.10. Руководитель дипломного проекта (дипломной работы) обязан:

после издания приказа об утверждении темы дипломного проекта (дипломной работы) составить и выдать задание на дипломный проект (дипломную работу) обучающемуся в соответствии с темой дипломного проекта (дипломной работы), в том числе совместно с обучающимся разработать календарный план на весь период дипломного проектирования;

регулярно информировать заведующего выпускающей кафедрой о ходе работы дипломника и при необходимости организовать заслушивание его на заседании кафедры; рекомендовать обучающемуся необходимую основную литературу, справочные материалы, типовые проекты и другие источники по теме дипломного проекта (дипломной работы);

проводить систематические, предусмотренные календарным планом, консультации с обучающимися, контролировать расчетные и экспериментальные результаты;

контролировать ход выполнения работы и нести свою степень ответственности за ее выполнение вплоть до защиты дипломного проекта (дипломной работы);

фиксировать степень готовности дипломного проекта (дипломной работы) и отмечать соответствие выполненной работы календарному плану;

оценить полноту дипломного проекта (дипломной работы), готовность обучающегося к защите в государственной экзаменационной комиссии и проинформировать об этом заведующего выпускающей кафедрой, проверить дипломный проект (дипломную работу), подписанный обучающимся, консультантами, подписать его в случае выполнения в соответствии с заданием;

составить отзыв на дипломный проект (дипломную работу) обучающегося;

оказывать помощь в подготовке доклада об основных результатах, полученных в ходе разработки темы дипломного проекта (дипломной работы).

2.11. Консультант обязан:

оказывать помощь в формировании задач проектирования, отвечающих содержанию специальности (направления специальности, специализации);

консультировать по вопросам выбора методик решения сформулированных задач, расчета и проектирования, обоснования принимаемых обучающимися решений;

контролировать сроки выполнения основных этапов проектирования и ставить в известность руководителя дипломного проекта (дипломной работы) и/или заведующего выпускающей кафедрой об их нарушении и причинах, вызвавших их; консультировать обучающегося по теме задания в соответствии с утвержденным графиком;

проверить правильность выполнения выданного задания;

проверить соответствующий раздел выполненного обучающимся дипломного проекта (дипломной работы), и, в случае полного выполнения соответствующего раздела дипломного проекта (дипломной работы), подписать дипломный проект (дипломную работу).

2.12. Нормоконтролер обязан:

проверить соблюдение в разработанной документации норм и требований, установленных в межгосударственных и республиканских стандартах и Стандарте университета;

проверить соответствие графических и текстовых документов требованиям действующих технических нормативных правовых актов и Стандарта университета;

по результатам проведения нормоконтроля подписать дипломный проект (дипломную работу).

2.13. За выполнение дипломного проекта (дипломной работы) и принятые в дипломном проекте (дипломной работе) решения, правильность всех данных и сделанные выводы отвечает обучающийся – автор дипломного проекта (дипломной работы).

Законченный дипломный проект (расчетно-пояснительная записка и графическая часть.), подписанный обучающимся и консультантами, направляется на нормоконтроль.

После успешного прохождения нормоконтроля дипломный проект (дипломная работа) представляет руководителю.

Руководитель составляет отзыв на дипломный проект (дипломную работу). В отзыве должны быть отмечены:

актуальность темы дипломного проекта (дипломной работы);

объем выполнения задания;

степень самостоятельности и инициативности обучающегося;

умение обучающегося пользоваться специальной литературой; способность обучающегося к проектной, технологической, исследовательской, исполнительской, организаторской и другой работе;

возможность использования полученных результатов на практике;

возможность присвоения обучающемуся соответствующей квалификации.

Если руководитель даёт отрицательный отзыв, то вопрос о допуске к защите дипломного проекта (дипломной работы) решается на заседании выпускающей кафедры с участием руководителя дипломного проекта (дипломной работы).

Дипломный проект (дипломная работа) вместе с отзывом руководителя представляется заведующему выпускающей кафедрой.

2.14. Дипломный проект (дипломная работа) и отзыв руководителя на дипломный проект (дипломную работу) не позднее чем за две недели до защиты дипломного проекта (дипломной работы) представляются заведующему выпускающей кафедрой, который решает вопрос о возможности допуска обучающегося к защите дипломного проекта (дипломной работы).

Для определения возможности допуска обучающегося к защите дипломного проекта (дипломной работы) на выпускающей кафедре при необходимости может создаваться рабочая комиссия (комиссии), которая определяет соответствие дипломного проекта (дипломной работы) заданию и требуемому объему выполнения. Рабочая комиссия может заслушивать руководителя дипломного проекта (дипломной работы), обучающегося.

Допуск обучающегося к защите дипломного проекта (дипломной работы) фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе расчетно-пояснительной записки дипломного проекта (дипломной работы).

Если заведующий кафедрой или рабочая комиссия установили несоответствие дипломного проекта (дипломной работы) заданию и требуемому объему выполнения, вопрос о допуске обучающегося к защите дипломного проекта (дипломной работы) рассматривается на заседании выпускающей кафедры с участием руководителя дипломного проекта (дипломной работы).

При принятии кафедрой решения о не допуске обучающегося к защите дипломного проекта (дипломной работы) выясняются все обстоятельства и причины, по которым дипломный проект (дипломная работа) не соответствует

заданию и (или) объему, изучаются представленные обучающимся оправдательные документы. В случае отсутствия уважительных причин обучающийся не допускается к защите дипломного проекта (дипломной работы) и подлежит отчислению из БрГТУ за непрохождение итоговой аттестации без уважительных причин (подпункт 5.5 пункта 5 статьи 79 Кодекса Республики Беларусь об образовании), о чем готовится и представляется в установленном порядке приказ ректора БрГТУ не позднее 5 рабочих дней с даты решения кафедры.

2.15. Дипломные проекты (дипломные работы), допущенные выпускающей кафедрой к защите, направляются заведующим выпускающей кафедрой на рецензию. Рецензенты дипломных проектов (дипломных работ) утверждаются приказом ректора по представлению заведующего выпускающей кафедрой в срок не позднее одного месяца до защиты дипломных проектов (дипломных работ).

Рецензентами могут назначаться лица из числа:

профессорско-преподавательского состава других кафедр БрГТУ; специалистов организаций и учреждений реального сектора экономики и социальной сферы, сотрудников научных учреждений; лиц из числа профессорско-преподавательского состава других учреждений высшего образования.

В рецензии должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломного проекта (дипломной работы);
- степень соответствия дипломного проекта (дипломной работы) заданию;
- логичность построения материала;
- полнота и последовательность критического обзора и анализа литературы по теме дипломного проекта (дипломной работы);
- полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, отметка достоверности полученных выражений и данных;
- наличие аргументированных выводов по результатам дипломного проекта (дипломной работы);
- практическая значимость дипломного проекта (дипломной работы), возможность использования полученных результатов;
- недостатки и слабые стороны дипломного проекта (дипломной работы);
- замечания по оформлению дипломного проекта (дипломной работы) и стилю изложения материала;
- оценка рецензента.

Рецензент имеет право затребовать у обучающегося – автора дипломного проекта (дипломной работы) – дополнительные материалы, касающиеся проделанной работы.

Внесение изменений в дипломный проект (дипломную работу) после получения рецензии не допускается.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием места работы, должности, ученого звания и/или ученой степени, фамилии, инициалов.

Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта (дипломной работы).

2.16. К защите дипломного проекта (дипломной работы) допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебные планы, учебные программы, программы практики (в том числе преддипломной практики), сдавшие государственные экзамены, выполнившие в полном объеме задание на дипломный проект (дипломную работу).

Допуск к защите дипломного проекта (дипломной работы) осуществляется в соответствии с пунктами 2.14, 2.15 настоящего Положения.

3. Организация и проведение итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится для определения соответствия результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации образовательных программ высшего образования при завершении освоения содержания образовательных программ высшего образования.

Итоговая аттестация проводится по специальности (направлению специальности, специализации). К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебные планы, учебные программы, программы практики (в том числе преддипломной практики), индивидуальные планы работы магистрантов. Выполнение организационных мероприятий по проведению итоговой аттестации обучающихся, в том числе допуск обучающихся к итоговой аттестации, обеспечивают выпускающие кафедры университета.

3.1. Итоговая аттестация обучающихся при завершении освоения содержания образовательной программы осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК).

3.2. ГЭК создаются:

ежегодно в составе председателя и членов комиссии;

по каждой специальности (направлению специальности) и, как правило, для всех форм и ступеней получения высшего образования. В зависимости от числа обучающихся по одной специальности (направлению специальности) могут создаваться несколько комиссий или одна объединенная комиссия для родственных специальностей.

Полномочия ГЭК сохраняются в течение календарного года.

3.3. В состав ГЭК на правах членов комиссии могут входить ректор университета, проректора, декан соответствующего факультета или его заместители, заведующие кафедрами, профессора и доценты кафедр университета или других учреждений высшего образования, сотрудники научно-исследовательских институтов, научно-исследовательской части учреждения высшего образования, ведущие специалисты соответствующих отраслей экономики и социальной сферы, работники науки и культуры. Участие в ГЭК лиц, представляющих соответствующие отрасли экономики, социальной сферы и науки, должно быть преобладающим.

Составы ГЭК (члены комиссий) университета утверждаются ректором не позднее, чем за месяц до начала работы комиссий по приему государственных

экзаменов, защиты дипломных проектов (дипломных работ) и защиты магистерских диссертаций.

Для ведения и оформления протоколов заседаний ГЭК приказом ректора назначается секретарь.

3.4. Председатели ГЭК назначаются приказом Министерства образования Республики Беларусь.

Председателями ГЭК могут назначаться не работающие в университете руководители и специалисты органов государственного управления, организаций, ученые, лица из числа профессорско-преподавательского состава учреждений высшего образования, квалификация и (или) ученая степень которых (кандидат, доктор наук) соответствуют специальности, по которой проводится итоговая аттестация.

3.5. Основными функциями ГЭК являются:

проверка научно-теоретической и практической подготовки обучающихся;

решение вопроса о присвоении обучающимся соответствующей квалификации специалиста с высшим образованием и выдаче диплома о высшем образовании (диплома о высшем образовании с отличием);

решение вопроса о присвоении выпускникам степени магистра с выдачей диплома магистра;

разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки специалистов в учреждениях высшего образования.

3.6. ГЭК работает в сроки, определяемые учебными планами. График работы ГЭК согласовывается с ее председателем и утверждается ректором по представлению декана факультета и доводится до сведения обучающихся и членов ГЭК не позднее месяца до начала сдачи государственных экзаменов и (или) защиты дипломных проектов (дипломных работ), защиты магистерских диссертаций.

Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 6 часов в день.

3.7. Заседания ГЭК оформляются протоколами.

В протоколах указываются сведения о проведении итоговой аттестации и ее результатах: присвоенная квалификация, присвоенная степень магистра, отметка по государственному экзамену, наименование выдаваемого документа об образовании.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании.

3.8. До начала государственного экзамена, защиты дипломного проекта (дипломной работы), магистерской диссертации в ГЭК представляются: распоряжение декана факультета о допуске обучающихся к сдаче государственного экзамена, защите дипломного проекта (дипломной работы), защите магистерской диссертации.

До начала защиты дипломного проекта (дипломной работы), магистерской диссертации в ГЭК дополнительно представляются:

дипломный проект (дипломная работа) (при освоении содержания образовательных программ высшего образования I степени);

магистерская диссертация (при освоении содержания образовательных программ высшего образования II степени);

отзыв руководителя дипломного проекта (дипломной работы), магистерской диссертации;

рецензия специалиста, рецензировавшего дипломный проект (дипломную работу), магистерскую диссертацию.

В ГЭК могут представляться и другие материалы, характеризующие научную и практическую значимость выполненного дипломного проекта (дипломной работы), магистерской диссертации, перечень публикаций и изобретений обучающегося, характеристика его участия в научной, организационной, общественной и других видах работ, не предусмотренных учебными планами. Отсутствие таких материалов не является основанием для снижения отметки, выставляемой по результатам защиты дипломного проекта (дипломной работы), магистерской диссертации.

3.9. Государственный экзамен, защита дипломного проекта (дипломной работы), защита магистерской диссертации проводятся на открытом заседании ГЭК с участием председателя комиссии и не менее половины ее состава. Лица, присутствующие на государственном экзамене, защите дипломного проекта (дипломной работы), магистерской диссертации и не являющиеся членами ГЭК, не могут задавать вопросы обучающемуся и влиять на ход экзамена, защиты.

3.10. Государственный экзамен проводится в соответствии с программой государственного экзамена, разрабатываемой выпускающей кафедрой на основе типовых учебных программ по учебным дисциплинам (учебным программам учреждения высшего образования по учебным дисциплинам), рассматриваемой на совете факультета и утверждаемой ректором (первым проректором) университета. Программа государственного экзамена доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до сдачи экзамена.

3.11. Форма проведения государственного экзамена (письменная или устная) определяется выпускающей кафедрой. Расписание государственных экзаменов по представлению декана факультета утверждается ректором (первым проректором) университета не позднее, чем за месяц до начала экзамена.

Для подготовки обучающихся к сдаче государственного экзамена организуется чтение обзорных лекций и проводятся групповые консультации.

Государственный экзамен проводится по билетам, которые составляются выпускающей кафедрой в соответствии с программой государственного экзамена и подписываются заведующим кафедрой и деканом факультета.

Количество вопросов в экзаменационном билете должно соответствовать числу учебных дисциплин, выносимых на государственный экзамен. Количество комплектов экзаменационных билетов должно соответствовать количеству учебных групп, а число билетов – превышать число обучающихся в учебной группе с максимальной численностью.

Повторное использование экзаменационных билетов не допускается.

На подготовку к ответу на государственном экзамене обучающемуся при освоении содержания образовательных программ высшего образования I ступени отводится не менее 30 минут, на сдачу государственного экзамена отводится до 30 минут. Для уточнения экзаменационной отметки члены ГЭК могут задавать обучающемуся, осваивающему содержание образовательных программ высшего образования I ступени, дополнительные вопросы в соответствии с программой государственного экзамена. Количество дополнительных вопросов, задаваемых одним членом ГЭК, не должно превышать трех.

3.12. На защиту одного дипломного проекта (работы), магистерской диссертации отводится не более 30 минут. Процедура защиты дипломного проекта (работы), магистерской диссертации устанавливается председателем ГЭК и включает:

доклад обучающегося с использованием (по решению выпускающей кафедры) мультимедийной техники (до 10-15 минут);

чтение отзыва руководителя и рецензии;

вопросы членов комиссии и ответы обучающегося.

При имеющихся замечаниях рецензента обучающийся должен ответить на них. Кроме этого, могут быть предусмотрены выступления руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Защита заканчивается предоставлением обучающемуся заключительного слова, в котором он вправе высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе обсуждения дипломного проекта (работы).

После окончания государственного экзамена, защиты дипломных проектов (дипломных работ), магистерских диссертаций ГЭК продолжает свою работу на закрытом заседании, на котором с согласия председателя ГЭК могут присутствовать руководители и рецензенты дипломных проектов (дипломных работ), магистерских диссертаций.

В ходе закрытого заседания члены ГЭК: оценивают результаты защиты дипломного проекта (дипломной работы), магистерской диссертации и сдачи государственных экзаменов; решают вопрос о присвоении обучающимся соответствующей квалификации; с учетом отметок, полученных при итоговой аттестации, решают вопрос о выдаче выпускникам диплома о высшем образовании, диплома о высшем образовании с отличием; решают вопрос о присвоении степени магистра; решают вопрос о выдаче диплома магистра.

3.13. Решение о выставлении отметки за государственный экзамен, выполнение и защиту дипломного проекта (дипломной работы), магистерской диссертации принимается большинством членов ГЭК открытым голосованием. При равном числе членов ГЭК, предлагающих выставление различных отметок, предложение председателя ГЭК является решающим.

При оценке дипломного проекта (дипломной работы), магистерской диссертации учитываются его практическая ценность, содержание доклада и

ответы обучающегося на вопросы, отзыв руководителя дипломного проекта (дипломной работы) и рецензия.

3.14. Результаты сдачи государственного экзамена, защиты дипломных проектов (дипломных работ), магистерской диссертации, решения о присвоении квалификации, выдачи диплома о высшем образовании, диплома о высшем образовании с отличием, присвоении степени магистра с выдачей диплома магистра оглашаются в этот же день после оформления соответствующих протоколов.

3.15. По окончании работы ГЭК ее председатель составляет отчет о работе ГЭК и в двухнедельный срок представляет его ректору.

В отчете председателя ГЭК должны быть отражены: уровень подготовки обучающихся по данной специальности; качество выполнения дипломных проектов (дипломных работ), магистерских диссертаций; соответствие их тематики современным направлениям и требованиям развития науки, техники, производства, культуры; выявленные недостатки в подготовке обучающихся (при их наличии); рекомендации и предложения по дальнейшему совершенствованию подготовки обучающихся по данной специальности.

Отчет председателя ГЭК обсуждается на заседании совета университета (совета факультета).

Положение рассмотрено на Научно-методическом совете университета, рекомендовано к утверждению (протокол № 3 от 30.01.2019).

Первый проректор университета

А.М.Омельянюк

Начальник учебно-
методического отдела

Н.Ю.Сторожук

30.01.2019

Начальник отдела
документационного обеспечения

О.А.Овсяник

30.01.2019

Начальник юридического отдела

Т.В.Кривущенко

30.01.2019

Приложение
к Положению о порядке
организации и проведения
дипломного проектирования и
итоговой аттестации в БрГТУ
от 31.01.2019 № 10

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЕСТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ И.О.Фамилия

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ года

ЗАДАНИЕ

по дипломному проектированию

Студенту _____

1. Тема проекта _____

(Утверждена приказом по вузу от _____ № _____)

2. Сроки сдачи студентом законченного проекта _____

3. Исходные данные к проекту _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записи (перечень подлежащих
разработке вопросов) _____

